

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 24/02/2021

1  
2  
3 Às 9h04min do vigésimo quarto dia do mês de fevereiro de 2021, reuniu-se em caráter ordinário,  
4 remotamente via plataforma online, o Colegiado do PPGLL para a trigésima reunião da gestão  
5 2019-2021 com a participação dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira  
6 Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Profa. Dra. Rita de Cássia  
7 Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Prof. Dr. Aldir Santos de  
8 Paula, Profa. Dra. Núbia Rabelo Bakker Faria, Nedson Antônio Melo Nogueira (Representante  
9 discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a  
10 presidência do primeiro. A Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros (Vice-coordenadora)  
11 justificou ausência na reunião em virtude das apresentações de Pibic de seus orientandos no  
12 congresso de IC da Fale no mesmo dia e horário. A Profa. Dra. Maria Virgínia Borges Amaral  
13 também justificou ausência na reunião em virtude da participação no congresso de IC da Ufal. Os  
14 pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Assembleia do PPGLL – Pontos  
15 de pauta; 3) Edital n. 1/2021 - CPG/Propep/UFAL - Destinação dos recursos remanescentes  
16 Proap 2020; 4) Solicitações discentes; 5) Solicitações docentes; 6) Homologações e 7) Outros.** O  
17 coordenador iniciou a reunião apresentando **1) Informes:** a) Matrículas Institucionais 2021: Prof.  
18 Miguel Oliveira Jr. iniciou informando que foram realizadas as matrículas institucionais dos  
19 aprovados na última seleção do PPGLL nesta semana e que pela primeira vez este processo foi  
20 realizado completamente online. b) Proap 2020: O coordenador informou ainda que o recurso  
21 remanescente Proap 2020 teve edital de utilização liberado pela Propep/Ufal e o programa deverá  
22 preencher alguns formulários e apresentar alguns documentos para ter seu uso aprovado pela pró-  
23 reitoria. A utilização dos recursos também depende do aval do Colegiado de cada programa, ponto  
24 que será discutido nesta reunião. c) Plataforma Sucupira 2021: Prof. Miguel Oliveira Jr. informou  
25 ainda que o prazo para envio das informações para o Coleta Capes 2021 foi prorrogado em 1 mês,  
26 até o fim de abril. A coordenação e a secretaria do programa continuam trabalhando no  
27 preenchimento de todas as informações para uma boa avaliação quadrienal do PPGLL. d)  
28 Identidade Visual do PPGLL: a empresa responsável pela elaboração da nova identidade visual do  
29 programa concluiu o trabalho e irá apresentá-lo durante a realização da Assembleia Geral do  
30 programa na semana seguinte. Após os informes, passou-se a discutir o ponto **2) Assembleia do  
31 PPGLL – Pontos de pauta:** O coordenador lembrou que na próxima quarta-feira haverá a  
32 assembleia do PPGLL com a participação de todos os docentes do programa. Assim, o Prof. Miguel  
33 propõe os seguintes pontos de pauta para a reunião: i) Informes: a) Apresentação da Nova  
34 Identidade Visual do PPGLL, b) Outros informes; ii) Calendário Acadêmico PPGLL 2021.1 (Início  
35 em 08/03/2021); iii) Outros assuntos. O Colegiado aprovou os pontos de pauta sugeridos. Logo  
36 depois, discutiu-se o **3) Edital n. 1/2021 - CPG/Propep/UFAL - Destinação dos recursos  
37 remanescentes Proap 2020.** O Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que foi encaminhado edital da  
38 Propep/Ufal para utilização dos recursos remanescentes do Proap Letras 2020 e que o valor para  
39 uso do PPGLL é de R\$52.479,36 (cinquenta e dois mil quatrocentos e setenta e nove reais e trinta e  
40 seis centavos). O PPGLL já havia feito, no ano anterior, uma previsão de gastos para o recurso que  
41 inclui a atualização do site do programa, a versão do site em três idiomas (inglês, espanhol e  
42 francês), a atualização do sistema de submissão OSJ do periódico *Leitura* e a atualização do site da  
43 *Revista Leitura*. O coordenador apresentou o “Termo de concessão de auxílio financeiro ao  
44 pesquisador” a ser encaminhado via processo à PROPEP, nos termos do Edital referido, com projeto  
45 para utilização dos recursos. O Colegiado aprovou a utilização do recurso conforme apresentado  
46 pelo coordenador. Passou-se então ao ponto **4) Solicitações discentes.** a) Maria José da Silveira  
47 Gomes: solicita extensão do prazo de trancamento de suas atividades no PPGLL. A discente é  
48 orientada pela Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros no curso de mestrado. A Junta Médica  
49 da Ufal emitiu parecer atestando a necessidade de afastamento da discente no período de  
50 01/08/2020 a 02/05/2021. O Colegiado acata ao pedido. b) Roseane Santana Navarro: solicita  
51 trancamento de suas atividades no PPGLL. A discente é orientada pela Profa. Dra. Sônia Cristina  
52 Simões Felipeto no curso de mestrado. A Junta Médica da Ufal emitiu parecer atestando a

53 necessidade de afastamento da discente no período de 02/10/2020 a 28/07/2021. O Colegiado acata  
54 ao pedido. c) Rosane Correia da Silva: solicita prorrogação de prazo e marcação de banca de  
55 qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães para o dia  
56 22/03/2021. A discente tinha prazo regular até novembro de 2020 e havia pedido prorrogação de  
57 prazo para o dia 02/02/2021. A banca de qualificação não ocorreu na data previamente marcada e o  
58 Colegiado havia solicitado uma justificativa para a não realização. A orientadora encaminhou  
59 justificativa para a não realização da banca na data marcada anteriormente e atestou que a banca não  
60 ocorreu. O Colegiado aprovou a prorrogação e marcação da banca de qualificação e salienta que  
61 está mantido o prazo regular para a defesa da dissertação da discente. Logo depois, foram  
62 apresentadas as **5) Solicitações docentes**: mas não houve solicitações docentes. O Colegiado passou  
63 a apreciar então o ponto **6) Homologações**. a) Nedson Antônio Melo Nogueira: solicita  
64 homologação da composição de banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Rita de  
65 Cássia Souto Maior Siqueira Lima para o dia 15/03/2021 às 10h. Todos os documentos necessários  
66 para a aprovação da formação de banca foram encaminhados. A banca foi homologada pelo  
67 Colegiado. b) Dayanne Teixeira Lima: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de  
68 tese de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Núbia Rabelo Bakker Faria por três meses. A  
69 discente teria prazo regular até o dia 19/03/2021 para defesa e solicita prorrogação até 19/06/2021.  
70 Foi encaminhada a documentação necessária para aprovação do pedido. O Colegiado homologou a  
71 prorrogação de prazo. c) Fábio Rodrigues dos Santos: solicita homologação de banca de  
72 qualificação de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Paulo Rogério Stella para o dia 25/03/2021 às  
73 9h. O discente possui prazo regular para qualificação até 30/05/2021. Foram encaminhados todos os  
74 documentos necessários para a marcação da banca. O Colegiado homologou a banca. d) Nayara  
75 Macena Gomes: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob  
76 orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti por três meses. A discente possuía  
77 prazo regular de defesa até o dia 19/03/2021 e solicita prorrogação até o dia 19/06/2021. Toda  
78 documentação necessária para realização do pedido foi anexada. O Colegiado homologou a  
79 prorrogação. Depois disso, passou-se aos **7) Outros assuntos**: a) Falha no envio de documentação  
80 no formulário de marcação de banca do PPGLL: A Profa. Rita Souto informou que ocorreu um erro  
81 ao marcar a banca de defesa de uma orientanda de doutorado. A docente informou que a  
82 documentação foi anexada e enviada, mas não chegou documentação na caixa de entrada do e-mail  
83 do programa. A secretaria havia respondido ao pedido informando que ele não poderia ser analisado  
84 em virtude da ausência da documentação. A docente comprovou o envio dos documentos através do  
85 espelho do formulário, que é enviado automaticamente para o e-mail de cada solicitante. Foi  
86 instruído que se deveria realizar novo envio do formulário de marcação de banca, que, caso esteja  
87 com toda documentação necessária, poderá ser aprovado *ad referendum* pela coordenação. Após  
88 isso, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 9h51min e a ata, lavrada por mim,  
89 Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi aprovada por  
90 todos os presentes.